



ISTITUTO COMPRENSIVO I.C. di ALES (or)

Anno scolastico:.....

VISITE GUIDATE E VIAGGI DI ISTRUZIONE

GLI INSEGNANTI della Scuola _____ di _____

VISTO il Piano dell'offerta formativa ed il Piano Annuale delle attività scolastiche a.s. _____;

chiedono

l'autorizzazione alla effettuazione della seguente iniziativa:

- ☐ VISITA GUIDATA
☐ VIAGGIO DI ISTRUZIONE
☐ ATTIVITA' – MANIFESTAZIONE SPORTIVA
☐ PARTECIPAZIONE A SPETTACOLO TEATRALE /MUSICALE
☐ PARTECIPAZIONE ALLA INIZIATIVA _____
☐ INCONTRO CON LA SCUOLA _____
☐ SCAMBIO SCOLASTICO _____
☐ ALTRO _____ (specificare)

a tal fine si comunica che:

1. Le finalità educativo/didattiche da conseguire sono:

_____ e
che le stesse risultano INTEGRATIVE del programma annuale e non hanno carattere
meramente ricreativo o di evasione;

2. L'iniziativa si svolgerà il giorno _____ con inizio alle ore _____ fine alle
ore _____ secondo il seguente schema orario*:

Destinazione	data	Orari		Partecipanti		Alunni	Accompagnatori
		Partenza da scuola	Ripartenza per rientro a scuola	Plessi	Classi		
Isili Biblioteca	06/10/2022	10:00	17:00	Primaria Baressa	3,4,5	48	6 docenti
Referente	Tizio Caio						
Note: dati di esempio							

* (Qualora fossero coinvolti più plessi specificare i dati in modo distinto per ognuno)

3. Verranno utilizzati i seguenti mezzi di trasporto:

Documentazione allegata alla pratica di 4. L'iniziativa interessa le classi _____ per un numero complessivo di _____ alunni, di cui agli elenchi allegati;

5. Gli alunni sono stati preparati/informati sull'iniziativa:

6. Parteciperanno i seguenti docenti: (nome e cognome - distinti per sede e/o classe)

I rappresentanti dei genitori: _____

Altro personale (es. educatrice): _____

7. I genitori degli alunni sono stati informati ed hanno rilasciato AUTORIZZAZIONE SCRITTA per la partecipazione dei rispettivi figli.

8. Gli insegnanti partecipanti e gli altri accompagnatori adulti hanno rilasciato dichiarazione scritta di assunzione di responsabilità di vigilanza degli alunni, per tutto il tempo di durata della iniziativa e di essere garantiti da apposita polizza assicurativa contro gli infortuni e la responsabilità civile (**allegare documentazione**);

9. L'iniziativa è finanziata con fondi gestiti: ☐ direttamente dal Comune di _____;

☐ direttamente dall'Unione dei Comuni di Ales; ☐ direttamente dal Consiglio di Istituto;

☐ da altro ente (specificare) _____

10. E' prevista la partecipazione finanziaria delle famiglie degli alunni ☐ SI ☐ NO; se SI, nella misura di Euro _____, per i seguenti motivi: _____

N.B.: PRIMA DI CHIEDERE CONTRIBUZIONE FINANZIARIA ALLE FAMIGLIE CHIEDERE L'AUTORIZZAZIONE AL DIRIGENTE SCOLASTICO.

11. Si dichiara che verranno rispettate tutte le indicazioni ed i criteri stabiliti dal Consiglio di Istituto e dal Dirigente Scolastico;

11. A conclusione dell'iniziativa ci si impegna a presentare la relazione sullo svolgimento dell'iniziativa, eventuali difficoltà e/o disservizi verificatisi e sui risultati educativo/didattici conseguiti.

Data di presentazione: _____

Firma degli Insegnanti: _____

Allegati :

Le richieste incomplete non verranno prese in considerazione ai fini dell'organizzazione del viaggio

ISTITUTO COMPRENSIVO I. C. ALES(OR)

Sede: scuola secondaria di primo grado "DANTE ALIGHIERI"

Via Amsicora, 6 – 09091 **ALES** (Oristano)

e-mail: oric82100n@istruzione.it – oric82100n@pec.istruzione.it

Tel. - Centr. 0783/91601

cod.m.. ORIC82100N – c.f. 80004790954

COD.UNIVOCO UFVO14

VISITE GUIDATE E VIAGGI DI ISTRUZIONE – Anno Scolastico _____

DICHIARAZIONE ASSUNZIONE DI RESPONSABILITÀ

degli accompagnatori degli alunni nelle visite guidate e viaggi di istruzione

Il sottoscritto _____

In qualità di _____

Nell'ambito della visita guidata... che si terrà il giorno: _____

a _____

Con gli alunni della scuola _____ di _____

DICHIARA:

- di assumersi l'onere della vigilanza degli alunni in collaborazione con gli altri accompagnatori;
- di impegnarsi nella realizzazione delle attività programmate per gli alunni.

Data: _____

(firma)

ISTITUTO COMPRENSIVO I. C. ALES(OR)

Sede: scuola secondaria di primo grado "DANTE ALIGHIERI"

Via Amsicora, 6 – 09091 **ALES (Oristano)**

e-mail: oric82100n@istruzione.it – oric82100n@pec.istruzione.it

Tel. - Centr. 0783/91601

cod.m.. ORIC82100N – c.f. 80004790954

COD.UNIVOCO UFVO14

ANNO SCOLASTICO _____

Scuola _____ di _____

VIAGGI DI ISTRUZIONE – VISITE GUIDATE – INCONTRI TRA LE SCUOLE
PARTECIPAZIONE A INIZIATIVE CULTURALI O SPORTIVE

INFORMAZIONE ALLE FAMIGLIE

Si comunica che gli alunni della Scuola _____ di _____

il giorno _____ con partenza alle ore _____ e rientro alle ore _____

effettueranno un viaggio _____

come programmato dalla scuola, nel rispetto delle norme vigenti e finalizzato all'integrazione della quotidiana attività educativo/didattica, per una più ricca formazione complessiva degli alunni.

Le SS.LL. sono pregate di voler riconsegnare, compilata, **la dichiarazione di assenso/autorizzazione** per la partecipazione del__ propri_ figli_ all'iniziativa suddetta.

Distinti saluti

Il Dirigente Scolastico
- Dott.ssa Annalisa Frau -

ISTITUTO COMPRENSIVO I. C. ALES(OR)

Sede: scuola secondaria di primo grado "DANTE ALIGHIERI"

Via Amsicora, 6 – 09091 **ALES** (Oristano)

e-mail: oric82100n@istruzione.it – oric82100n@pec.istruzione.it

Tel. - Centr. 0783/91601

cod.m.. ORIC82100N – c.f. 80004790954

COD.UNIVOCO UFVO14

ANNO SCOLASTICO _____

Scuola _____ di _____

visite guidate – viaggi di istruzione e partecipazione ad attività programmate che si svolgono fuori
dall'ambito del comune sede della propria scuola

DICHIARAZIONE DI CONSENSO E DI AUTORIZZAZIONE DEL GENITORE

I sottoscritt_ _____

genitore dell'alunn_ _____

frequentante la scuola _____ di _____ (classe/sezione: _____)

VISTA la comunicazione del Dirigente Scolastico

DICHIARA

Il proprio consenso ed autorizza la partecipazione del propri_ figli_ all'iniziativa programmata dalla scuola
per i_ giorn_ _____ che si svolgerà a _____.

Data _____

Firma del Genitore

ISTITUTO COMPRENSIVO I. C. ALES(OR)

Sede: scuola secondaria di primo grado "DANTE ALIGHIERI"

Via Amsicora, 6 – 09091 **ALES (Oristano)**

e-mail: oric82100n@istruzione.it – oric82100n@pec.istruzione.it

Tel. - Centr. 0783/91601

cod.m.. ORIC82100N – c.f. 80004790954

COD.UNIVOCO UFVO14

ANNO SCOLASTICO _____

Criteri di svolgimento dei viaggi di istruzione - visite guidate – partecipazione spettacoli – scambi scolastici ...

Con la presente si trasmettono gli stampati per la presentazione-documentazione delle proposte per l'effettuazione delle visite guidate... ed alcuni criteri relativi alle procedure da seguire nella programmazione e nello svolgimento delle iniziative stesse, come disposto dal **regolamento di Istituto**:

“REGOLAMENTO VIAGGI ED USCITE D'ISTRUZIONE

alcuni criteri relativi alle procedure da seguire nella programmazione e nello svolgimento delle iniziative stesse, in aggiunta a quanto già previsto nella sezione disciplina alunni:

1. *l'effettuazione delle visite guidate...deve essere formalmente prevista nel Piano dell'Offerta Formativa;*
2. *il progetto per il viaggio deve essere concordato tra tutti i docenti del plesso, che devono sottoscrivere il modulo di domanda (modulo allegato);*
3. *le visite guidate... si caratterizzano come momento ricreativo e di socializzazione, ma devono necessariamente prefiggersi obiettivi di carattere educativo e didattici espliciti e chiari, di cui gli alunni devono essere resi consapevoli attraverso forme adeguate di preparazione e informazione;*
4. *le famiglie degli alunni devono essere preventivamente informate e dovranno rilasciare alla scuola dichiarazione scritta di consenso (moduli allegati);*
5. *ciascun insegnante e ciascun accompagnatore, presenta, compilata, la dichiarazione di assunzione di responsabilità di vigilanza (modulo allegato);*
6. *Qualora i docenti ritengano opportuna la partecipazione di genitori dovranno prevederla esplicitamente, e con chiare e valide motivazioni nel progetto;*
7. *Se i fondi comunali del diritto allo studio vengono gestiti dal consiglio di istituto, si ricorda che, – nell'ambito di visite guidate di un solo giorno – non possono essere gravate sui tali fondi comunali eventuali spese per i pasti, salvo autorizzazione formale dell'Amministrazione comunale da rilasciare preventivamente alla Presidenza;*
8. *Per ogni viaggio dovrà essere presentata sintetica relazione sull'andamento dell'iniziativa sia sotto l'aspetto educativo e didattico che organizzativo, con particolare attenzione alla qualità del servizio prestato dalle ditte incaricate del trasporto;*
9. *L'insegnante incaricato del coordinamento dovrà avere sempre al seguito l'autorizzazione del dirigente scolastico e l'elenco vistato degli alunni partecipanti.*

La scuola considera i viaggi di istruzione, le visite guidate a musei, mostre, manifestazioni culturali, di interesse didattico, lezioni con esperti e visite a enti istituzionali o amministrativi, la partecipazione ad attività teatrali e sportive, i soggiorni presso laboratori ambientali, la partecipazione a concorsi provinciali, regionali, nazionali, a campionati o gare sportive, a manifestazioni culturali o didattiche, i gemellaggi con le scuole estere parte integrante e qualificante dell'offerta formativa e momento privilegiato di conoscenza, comunicazione e socializzazione. Le attività sportive costituiscono parte integrante dell'attività didattica e verranno effettuate con la collaborazione di tutti i docenti. Il Consiglio di classe, Interclasse o di Intersezione, prima di esprimere il parere sui relativi progetti, li esamina, verificandone la coerenza con le attività previste dalla programmazione collegiale e l'effettiva possibilità di svolgimento e nell'ipotesi di valutazione positiva, indica accompagnatori, compreso l'accompagnatore referente. Le attività approvate e programmate dai Consigli di Classe, Interclasse o Intersezione e dal Collegio dei Docenti rientrano nel pof riferito all'anno in corso. Si auspica la totale partecipazione della classe. Nessun alunno dovrà essere escluso dai viaggi di istruzione o dalle visite guidate. Potrà capitare, eccezionalmente, l'opportunità di una visita guidata in occasione di mostre o di altre manifestazioni culturali con scadenza non prevedibile, e in ogni caso dovrà essere preparata e presentata la documentazione prevista.

Si dovrà evitare o comunque limitare al massimo la richiesta di contributi finanziari alle famiglie degli alunni:

I genitori o altri accompagnatori eventualmente ed in via del tutto eccezionale, previsti per la partecipazione alla visita guidata, non dovranno gravare sulla spesa di competenza della scuola; a norma di Legge non è consentita la gestione extra-bilancio. - Eventuali deroghe al presente Regolamento possono essere autorizzate dal Consiglio di Istituto. L'uscita o il viaggio costituiscono vera e propria attività complementare della scuola; quindi vigono le stesse norme che regolano le attività didattiche.”

Il Dirigente Scolastico
(Dott.ssa Annalisa Frau)